

1. Общие положения

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Альметьевский государственный институт муниципальной службы»

ПРИНЯТО
Ученым Советом Альметьевского государственного института муниципальной службы
протокол № / от «26» 08 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Альметьевского государственного института муниципальной службы

И.Р.Салахов



Положение о стипендиальной комиссии

ГАОУ ВО «Альметьевский государственный институт муниципальной службы»

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о стипендиальном обеспечении АГИМС, решением Ученого совета АГИМС, уставом и иными локальными актами Института, организационно-распорядительными документами Института, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1 Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора Института ежегодно, как правило, в начале нового учебного года.

2.2 Стипендиальная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя и ее члены. Из числа членов стипендиальной комиссии выбирается секретарь, имеющий право голоса.

2.2.1 В состав стипендиальной комиссии АГИМС, как правило, входят представители учебно-методического управления, юридического отдела, бухгалтерии, деканы факультета, представители внешней профсоюзной организации студентов, студенческого самоуправления, представители всех категорий обучающихся, иные сотрудники Института.

2.2.2 Председатель комиссии ежегодно назначается приказом ректора.

2.3 Члены Стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3. Задачи стипендиальной комиссии

3.1 Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

г.Альметьевск

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее - Положение) ГАОУ ВО «Альметьевский государственный институт муниципальной службы» (далее – Институт, АГИМС) определяет порядок формирования и функционирования стипендиальной комиссии Института.

1.2. Стипендиальная комиссия АГИМС создается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда института.

1.3. Стипендиальная комиссия АГИМС осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации распределения, назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в институте.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами (институтом), кафедрами, учебно-методическим управлением, бухгалтерией, студенческим советом, первичной профсоюзной организацией студентов.

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о стипендиальном обеспечении АГИМС, решениями Ученого совета АГИМС, уставом и иными локальными актами Института, организационно-распорядительными документами Института, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1 Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора Института ежегодно, как правило, в начале нового учебного года.

2.2 Стипендиальная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя и ее членов. Из числа членов стипендиальной комиссии выбирается секретарь, имеющий право голоса.

2.2.1 В состав стипендиальной комиссии АГИМС, как правило, входят представители учебно-методического управления, юридического отдела, бухгалтерии, деканы факультетов, представители первичной профсоюзной организации студентов, студенческого самоуправления, представители всех категорий обучающихся, иные сотрудники Института.

2.2.2 Председатель комиссии ежегодно назначается приказом ректора.

2.3 Члены Стипендиальной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3. Задачи стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии являются:

3.1.1. Выработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов института области стипендиального обеспечения.

3.1.2. Осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в институте.

3.1.3. Обеспечение реализации прав обучающихся очной формы обучения в участии и распределении стипендиального фонда, назначении и выплаты стипендий в Институте согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Функции стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет подготовку проектов рекомендаций и предложений по изменению и дополнению локальных актов института в области стипендиального обеспечения.

4.1.2. Определяет квоты стипендий, представляемых на рассмотрение Ученого совета института.

4.1.3. Распределяет общий стипендиальный фонд института.

4.1.4. Координирует работу стипендиальных комиссий факультетов (института).

4.1.5. Контролирует назначение стипендиальными комиссиями факультетов стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в институте.

4.1.6. Рассматривает протоколы заседаний стипендиальных комиссий факультетов (института) о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий.

4.1.7. Осуществляет отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий.

4.1.8. Осуществляет конкурсный отбор и рекомендует Ученому совету института кандидатуры обучающихся на назначение именных стипендий.

4.1.9. Другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

5. Порядок работы стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся, как правило, два раз в год.

5.1.1. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии определяет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, либо по поручению председателя – один из ее членов.

5.1.2. Внеплановые заседания стипендиальной комиссии проводятся в случае необходимости по предложению ректора института.

5.2. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии должен составлять две трети от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.3 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний иных материалов стипендиальной комиссии в течение года организует секретарь, после чего передает материалы в архив или уничтожает в соответствии с номенклатурой дел института.

5.4 Деятельность стипендиальной комиссии института подотчетна Ученому совету института и ректору.

6. Права и обязанности стипендиальной комиссии

6.1 Для решения возложенных задач и выполнения своих функций члены стипендиальной комиссии имеют право:

6.1.1 Запрашивать у деканов (директора), других подразделений института обучающихся документы, необходимые для осуществления контроля за назначением стипендий.

6.1.2 Знакомиться со всеми документами, относящимися к вопросам назначения стипендии.

6.2.3 Вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов института в области стипендиального обеспечения, а также по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

6.2.4 Взаимодействовать со структурными подразделениями института для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.3. Члены стипендиальной комиссии института обязаны:

6.3.1 Посещать все заседания стипендиальной комиссии.

6.3.2 Соблюдать и принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении ГАОУ ВО «Альметьевский государственный институт муниципальной службы» и иными локальными актами института.

7. Ответственность

7.1 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции, должностных обязанностей за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами института, а также действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие решением Ученого совета института.

8.2. В данное Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета института.