

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Альметьевский государственный институт муниципальной службы»

ПРИНЯТО
Ученым Советом Альметьевского
государственного института
муниципальной службы
протокол № 5 от «22» 12 2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Альметьевского
государственного института
муниципальной службы

И.Р.Салахов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов,
принятых на места в Альметьевском государственном институте
муниципальной службы**

г.Альметьевск

1. Общие положения

Настоящий Порядок составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Устава АГИМС.

1. Порядок перевода обучающихся

1.1. Перевод студентов в АГИМС может осуществляться из других образовательных организаций высшего образования на все направления подготовки и формы обучения при наличии мест.

Перевод студента для продолжения образования по образовательной программе высшего образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки и/или справка об обучении в образовательном учреждении.

1.2. Перевод студента на тот или иной курс выбранного направления подготовки осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится Приемной комиссией АГИМС путем сверки представленной справки об обучении в образовательной организации высшего образования и учебным планом образовательной программы выбранного направления подготовки для обучения в АГИМС. Решение о дисциплинах подлежащих перезачету и переаттестации, о рекомендуемом курсе зачисления оформляется протоколом заседания Приемной комиссии (Приложение № 1).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в индивидуальном порядке с условием оплаты дополнительной образовательной услуги.

Если количество мест в институте (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

1.3. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента ФГОС по направлению подготовки.

Дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются в АГИМС без дополнительной аттестации вместо дисциплин по выбору обучающегося в соответствующих циклах дисциплин учебного плана АГИМС.

1.4. При положительном решении вопроса о переводе в институт, студенту

выдается справка установленного образца о том, что заявитель будет принят на обучение в АГИМС (Приложение № 2).

Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в данную образовательную организацию.

1.5. Приказ о зачислении в АГИМС в порядке перевода издается ректором института после: получения от поступающего документа об образовании и справки об обучении в образовательной организации, решения Приемной комиссии АГИМС (протокола), заключения договора об оказании платных образовательных услуг и произведённой оплаты за обучение согласно договору.

В приказе о зачислении делается запись *«Зачислить в порядке перевода из _____ на образовательную программу по направлению подготовки _____, на ____ курс, заочной формы обучения».*

1.6. На основании приказа ректора методист факультета:

- разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося на основе базового учебного плана образовательной программы по выбранному направлению подготовки, в котором указываются перезачтенные дисциплины/модули, дисциплины/модули подлежащие переаттестации и дисциплины/модули для последующего освоения;
- согласует индивидуальный учебный план с деканом факультета и начальником Учебного отдела института;
- формирует личное дело студента: заявление о переводе, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, индивидуальный учебный план обучающегося;
- в случае необходимости выписывает индивидуальную ведомость передачи или досдачи дисциплин/модулей согласно индивидуальному учебному плану обучающегося.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка АГИМС, в которой внесены перезачтенные дисциплины, согласно протокола заседания Приемной комиссии.

1.7. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри АГИМС осуществляется в соответствии с вышеизложенным порядком по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

1.8. При переходе студента с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую ректор института издает приказ с формулировкой *«Перевести с курса*

обучения по направлению подготовки _____ на ____ курс,
форму обучения.

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

1.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в

которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2. Порядок отчисления обучающегося из института

2.1. Отчисление студента из АГИМС осуществляется приказом ректора института по следующим причинам:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации института;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента (по собственному желанию) является личное заявление с указанием причины:

- перевод в другую образовательную организацию;
- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- семейные обстоятельства;
- призыв на военную службу.

2.3. Студент, принявший решение о расторжении договора, должен обратиться В
деканат факультета, имея при себе:

- личное заявление на имя ректора о расторжении договора и отчислении из института;
- Договор оказания платных образовательных услуг;
- обходной лист, установленной формы;
- квитанцию об оплате за обучение за соответствующий месяц, семестр обучения;
- студенческий билет и зачетную книжку (если они были выданы студенту). Отчисление студента из института по собственному желанию производится в срок не более
месяца с момента подачи студентом соответствующего заявления.

2.4. Основанием для отчисления по инициативе администрации института и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии, в том числе не ликвидированная в установленные приказом ректора института сроки (1 месяц по окончании сессии);
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава института, Правил внутреннего распорядка обучающихся (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории института; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении

работников или других студентов института; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории института);

- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации института и/или его работников;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

2.5. Основанием для отчисления студента из института по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

2.6. Студенты, призванные на военную службу, отчисляются из института на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, студент восстанавливается в институт на курс, с которого был отчислен (призван).

2.7. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из института.

2.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

2.8. После издания приказа об отчислении студента из института ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

3. Порядок восстановления на обучение

3.1. Лицо, отчисленное из АГИМС по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Основанием для восстановления на обучение в институт является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении АГИМС.

3.3. Восстановление лица в состав студентов института возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

3.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается начальником учебного отдела, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

3.5. Решение о восстановлении на обучение лица принимается ректором

института на основании личного заявления, согласованного с начальником учебного отдела, на основании чего издается приказ о восстановлении.

3.6. После издания приказа о восстановлении лица в отделе кадров формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

3.7. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении Российской Федерации, Порядком перевода студентов (слушателей) из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое и Уставом АГИМС устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов в Альметьевском государственном институте муниципальной службы.

1.2. В целях применения настоящего Положения под слушателем подразумевается гражданин, получающий второе высшее профессиональное образование на базе уже имеющегося высшего профессионального образования или обучающийся в другом высшем учебном заведении или на одном из факультетов АГИМС и параллельно получающий второе высшее профессиональное образование.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента соответствующей формы обучения.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности института и соответствующих факультетов.

1.5. Порядок перевода распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Перевод граждан из неаккредитованных вузов в аккредитованные вузы на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию всех учебных дисциплин изученного студентом. Подробнее о порядке аттестации в форме экстерната см. Положение об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.10.97. № 2033.

1.6. Все вопросы о переводе и восстановлении студентов (слушателей) в АГИМС решаются на комиссии по восстановлению и переводу. В состав комиссии входят: проректор по учебной работе, начальник отдела кадров управления, начальник учебного отдела, деканы факультетов.

2. Порядок перевода

2.1. Студентам Альметьевского государственного института муниципальной службы в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из одного высшего учебного заведения в другое, за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

2.2. Прием документов о переводе от студентов проводится строго в период летних и зимних каникул (после окончания учебных семестров).

В целях упорядочения воинского учета студентов и на основании п.4 Приказа № 33 от 15.03.1993г. подготовка приказов по переводу студентов на следующий курс завершается до 1 августа.

2.3. Общая продолжительность обучения студента (слушателя) при переводах, не должна превышать срока, установленного учебным планом АГИМС для освоения основной образовательной программы, более, чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по решению комиссии по переводу и восстановлению.

2.4. Перевод в АГИМС проводится только на внебюджетной договорной основе.

2.5. Студент может быть переведен на любой курс, кроме первого, при условии, что разница в учебных планах не будет превышать восьми дисциплин федерального компонента, предусмотренных для этого курса учебным планом. Студенту могут быть предложены дополнительные услуги через ФПК и ППК с этой целью составляется договор и индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах. При большей разнице в учебных планах студенту может быть предложен перевод с понижением курса с учетом установленной разницы или должно быть отказано в переводе и разъяснено право поступать на данную специальность на общих основаниях.

2.6. Переводу студентов (слушателей), обучающихся на местах не обеспеченных бюджетным финансированием, должно предшествовать заключение, изменение или расторжение договора в порядке, определенном настоящим положением.

Перевод студентов из других высших учебных заведений

3.7. Перевод студента в АГИМС для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- студент (слушатель) подает заявление о переводе на имя ректора АГИМС в соответствующий деканат АГИМС с приложением ксерокопии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой;

- в заявлении указывается факультет, специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в вузе из которого переводится;

- деканат проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования, или иной форме;

- деканат определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности и устанавливает курс обучения;

-дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются без дополнительной аттестации;

-студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением о порядке перевода, разницы в учебных планах (экзамены, зачеты) для переводящихся;

-деканат выдает студенту экзаменационную ведомость для сдачи разницы в учебных планах с указанием срока сдачи ведомости не позднее, чем две недели после начала учебного года;

-студент имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах сразу после ознакомления с вышеуказанными документами;

-вопрос о переводе студента в АГИМС решается на комиссии по переводу АГИМС, которая заседает два раза в год (в сентябре и феврале);

-переводу в АГИМС предшествует ликвидация разницы в учебных планах;

-если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, студенту должно быть отказано в переводе;

-при положительном решении комиссией вопроса о переводе, в студенческом ОК выдается студенту справка установленного образца, взамен ранее действующего запроса на личное дело;

-студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

3.8. Справка установленного образца выдается студенческим отделом кадров на основании протоколов заседания комиссии по переводу и восстановлению. Справка должна иметь регистрационный номер и дату выдачи.

3.9. Студенты, отчисленные с 1 курса, лишаются права на перевод на любой курс АГИМС.

3.10. Приказ о зачислении студента в АГИМС в связи с переводом готовится деканатом факультета после получения документа об образовании и академической справки (сверяется с копией зачетной книжки), которые прилагаются к его личному заявлению, а также после заключения договора на обучение, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода извуза, на специальность (направление).....,на.....курс, на форму обучения".

(например: "Зачислен в порядке перевода из Елабужского государственного педагогического университета, на специальность иностранный язык, на 3 курс, на очную форму обучения")

3.11. Студенческим ОК АГИМС формируется и ставится на учет новое личное дело студента (слушателя), в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.12. Деканатом факультета студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Порядок перевода студентов (слушателей) из АГИМС

3.13. При положительном решении вопроса о переводе студента АГИМС в другой вуз, принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет указанную справку в деканат АГИМС с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании.

Студент, обучающийся на месте не обеспеченном бюджетным финансированием, представляет справку в деканат с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, расторжении договора на обучение и о выдаче ему в связи с переводом академической справки, справки об отсутствии задолженности за весь период обучения в АГИМС и документа об образовании.

3.14. На основании представленных документов, деканат в течении 10 дней со дня их подачи издает приказ об его отчислении с формулировкой : “ Отчислен в связи с переводом ввуз”, а также о расторжении договора в случае перевода студента, обучающегося на месте не обеспеченном бюджетным финансированием. Студент сдает в студенческий отдел кадров обходной лист. Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка выдается в 10 -дневный срок после издания приказа об отчислении студента и выдаче ему академической справки.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, расчетный лист, а также договор на обучение.

Порядок перевода с одной образовательной программы на другую

3.15. Переход студента с одной специальности или направления подготовки на другие (в том числе с изменением формы обучения) возможен только на однотипные специальности, и осуществляется по личному заявлению студента, которое визируется деканами обоих факультетов по предъявлению зачетной книжки.

3.16. В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин, (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяет деканат. Студенту могут быть предложены дополнительные образовательные услуги.

3.17. Условия перевода:

- соблюдение нормативного срока обучения (п.2.3. настоящего Положения);

- разница в учебных планах не более восьми форм итогового контроля; в рамках которых деканат определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки (2-х месячный срок);
- наличие однотипных вступительных экзаменов на обеих специальностях (на усмотрение деканата);

3.18. При переходе студента (слушателя) с одной специальности на другую, деканат факультета на котором студент (слушатель) обучается, издает приказ с формулировкой: “Переведен с курса обучения по специальности (направлению)накурс и форму обучения по специальности (направлению)”. Приказ издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки. Приказ о переводе лиц, обучающихся на местах не обеспеченных бюджетным финансированием, издается после ликвидации ими разницы в учебных планах в установленные сроки, а также после заключения нового договора на обучение или внесения изменений в уже существующий договор на обучение и оплаты как минимум одного года обучения. Приказ визируется деканами обоих факультетов.

3.19. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту (слушателю) сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью АГИМС, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.20. Перевод на сокращенные сроки обучения (см. Положение о сокращенных сроках обучения).

Перевод студентов, обучающихся на местах не обеспеченных бюджетным финансированием, на места, финансируемые за счет федерального бюджета

3.21. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места, финансируемые за счет федерального бюджета, возможен по решению администрации ВУЗа в случае: отличной успеваемости студента и при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также только в случае полного и своевременного поступления денежных средств из федерального бюджета. Данный перевод осуществляется только на ту же специальность по которой обучался на момент перевода студент и на тот же курс (форму) обучения с которого он переводится.

3.22. При успешном прохождении вступительных испытаний и зачислении на 1-ый курс на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета лица, уже обучающегося на платной форме обучения по той же специальности или направлению на которое он поступил вновь, перевод не осуществляется. Обучение указанных лиц производится с соблюдением нормативных сроков обучения, действующих на момент их вторичного поступления, без учета предыдущего обучения на платной форме обучения.

3.23. В случае обучения в институте на платной форме лица, имеющего льготы по поступлению в высшее учебное заведение, при заявлении данного лица о переводе его на место, финансируемые за счет средств федерального бюджета, оно рассматривается следующим образом:

4. Восстановление в число студентов

4.1. Восстановление граждан РФ в АГИМС осуществляется при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема. При отсутствии вакантных мест в бюджетных группах восстановление проводится на основании договора о полном возмещении затрат на обучение.

Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются на соответствующий факультет с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя ректора АГИМС, и академической справкой.

4.2. В число студентов АГИМС могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из АГИМС, так и из других государственных вузов прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине (болезнь, финансовые затруднения, рождение ребенка).

4.3. Лица, отчисленные за академическую неуспеваемость имеют право на восстановление только в течение двух лет после отчисления.

4.4. Прием документов на восстановление в число студентов (слушателей) лиц, отчисленных ранее, проводится строго в период летних и зимних каникул. Документы рассматриваются на комиссии, которая заседает два раза в год (сентябрь, февраль).

4.5. Лицо, ранее отчисленное может быть восстановлено на любой курс АГИМС, кроме первого, при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом. В пределах которых деканат определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи, а также курс обучения для восстанавливающегося. При большей разнице в учебных планах в восстановлении должно быть отказано.

4.6. Вопрос о возможности перезачета дисциплин в связи со сроками давности отчисления, решает профилирующая кафедра.

4.7. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие дисциплин разницы учебных планов в установленные сроки, теряют право на восстановление в текущем учебном году и могут вновь подать заявление на восстановление через 10 месяцев.

4.8. Ликвидация разницы в учебных планах или академической задолженности осуществляется только на основании Договора об оказании платных дополнительных услуг.

4.9. Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение двух недель.

Оформление документов лиц, обучающихся на местах необеспеченных бюджетным финансированием, проводится после ликвидации академической

задолженности, заключения договора на обучение и оплаты как минимум 0,5 года обучения в течении двух недель.

4.10. Студенту, восстановленному в АГИМС, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Студенческий ОК формирует личное дело студента, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- ведомость досдачи разницы;
- договор на обучение.

4.11. Гражданину может быть отказано в восстановлении в АГИМС по следующим причинам:

- слабой текущей успеваемости студента;
- за нарушение Устава института во время обучения его до отчисления;
- лицам, отчисленным из негосударственных высших учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации и аттестации ГК РФ по высшему образованию.

Порядок восстановления в АГИМС лиц, ранее отчисленных из других вузов.

4.12. Вопрос о восстановлении в число студентов АГИМС лиц, ранее прервавших обучение в другом вузе, рассматривается комиссией по восстановлению и переводу АГИМС с согласия ректора вуза, в котором ранее обучался студент, не требуется.

4.13. Восстанавливающиеся из других вузов, предъявляют в деканат следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическая справка.

4.14. Деканат выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи). При положительном решении вопроса о восстановлении комиссией по восстановлению и переводу, и успешной сдаче разницы в учебных планах в установленные сроки, деканат готовит и передает на подпись ректора АГИМС приказ о зачислении. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.15. Студенческий отдел кадров формирует личное дело на основе:

- заявление о восстановлении;
- академической справки;
- выписки из приказа о зачислении;
- ведомости досдачи разницы в учебных планах;
- документа о завершеном уровне образования.

5. Отчисление студентов

5.1. Студент может быть отчислен из АГИМС

5.1.1. По инициативе студента:

- а) в связи с переводом в другое учебное заведение при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим вузом;
- б) по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- в) в связи с отсутствием денежных средств, подлежащих уплате за обучение (при условии своевременной оплаты предыдущих периодов обучения);
- г) по собственному желанию, по другим уважительным причинам.

5.1.2. По инициативе администрации:

- а) в связи с наличием как общей так и текущей задолженности по оплате за обучение (при обучении по договору с полным возмещением затрат на обучение);
- б) в связи с прекращением трудовых отношений с лицом, обучающимся в институте на условиях трудового договора (контракта);

в) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением других положений договора на обучение в институте, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности;

- г) в связи с совершением дисциплинарного проступка:

- академическая неуспеваемость (студенты, получившие по результатам сессии более двух неудовлетворительных оценок; а также имеющие одну или две неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие эти задолженности в установленный деканатом срок; студенты, не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим позициям учебного плана, например, по практике, по курсовой работе, по итогам текущей аттестации и др.);

- нарушение положений Устава, правил внутреннего распорядка АГИМС и иных локальных актов;

- другие нарушения учебной дисциплины (как не вышедшего из академического отпуска, самовольно прекратившего посещение занятий, как не явившегося на экзаменационную сессию по неуважительной причине или неизвестным причинам);

- д) в связи с совершением противоправных действий, на основании вступившего в силу решения суда.

5.2. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

5.3. При совершении дисциплинарного проступка взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня его обнаружения, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

5.4. В случае отчисления студента по инициативе администрации на основании (за исключением отчисления за не явку на сессию, финансовую задолженность, академическую неуспеваемость), последняя должна уведомить об этом студента и затребовать от него объяснения в письменной форме (подпункт г).

При неполучении в 10-тидневный срок письменного объяснения от студента, администрация института в праве издать в установленном порядке приказ об отчислении данного студента.

5.5. В случае отчисления студента по инициативе администрации на основании п.5.1 (подпункты а), б), в)) и по собственному желанию администрация АГИМС и студент руководствуются нормами гражданского законодательства.

5.6. Отчисление студентов проводится, как правило, до начала сессии и после ее окончания. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7. При отчислении студента из АГИМС ему выдается:

- обходной лист;
- академическая справка

После предъявления обходного листа студенту выдается находившийся в личном деле документ об образовании, на основании которого он был зачислен в институт.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

6. Оплата за обучение

6.1. Основанием платной подготовки специалистов в институте являются заключаемые с физическими и юридическими лицами договоры. Договор определяет содержание и условия обучения, права, обязанности сторон и взаимную ответственность за выполнение договора, предусматривает размер и порядок оплаты за обучение.

6.2. Стоимость обучения студента определяется на основании примерной сметы затрат на обучение студента, составляемой в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности АГИМС другими локальными актами АГИМС и утверждаемой ректором института.

6.3. На основании решения Ученого совета либо ректора возможен другой эквивалентный вид оплаты за обучение.

6.4. В случае невозможности произвести оплату за обучение в полном размере и в сроки, указанные в договоре возможна оплата за обучение как исключение по частям на основе заявления.

В случае невозможности произвести оплату в срок, по усмотрению администрации института возможно предоставление отсрочки платежа. В этом случае студент подает на имя ректора АГИМС заявление (юридическое лицо – заказчик – письмо) с просьбой об отсрочке платежа. Заявление (письмо) должно быть аргументированным с указанием причин невозможности оплаты согласно условиям договора. Декан факультета может выходить с ходатайством перед ректором о разрешении студенту произвести оплату с отсрочкой. Оплата производится с индексацией согласно стоимости обучения по калькуляции на день внесения денежных средств. В случае отказа администрации в предоставлении отсрочки платежа, при подтверждении невозможности оплаты обучения, договор расторгается в одностороннем порядке.

6.5. В случае отчисления студента из института по собственному желанию, в связи с отсутствием денежных средств, подлежащих уплате за обучение, за академическую неуспеваемость, в связи с переводом в другой вуз, за совершение противоправных действий по представлению правоохранительных органов, за систематическое нарушение учебной дисциплины, Устава и правил внутреннего

распорядка института, средства, внесенные в институт за обучение на курсе, на котором произошло отчисление, не возвращаются, за исключением случаев отчисления по состоянию здоровья на основании справки ВКК.

В случае отчисления студента по состоянию здоровья на основании справки ВКК, денежные средства, выплаченные за обучение на курсе, на котором произошло отчисление, засчитываются в оплату за обучение при последующем восстановлении

6.6. В случае прекращения предприятием трудовых отношений с физическим лицом, обучающимся в АГИМС, денежные средства, переданные за его обучение, предприятию не возвращаются.

6.7. Выплата стипендий, компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, студентам, обучающимся в АГИМС по договорам за счет собственных средств не производится (кроме сирот), а обучающимся за счет средств юридических лиц, производится в порядке, согласно договора.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, вытекающие из договоров платного обучения и касающиеся тех или иных вопросов учебного процесса, разрешаются ректором института, а при отсутствии соглашения, Ученым советом АГИМС по заявлению заинтересованного лица.

Иные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.