

УТВЕРЖДЕН
на общем собрании
« 28 » 06 2016 года.

ТАТАРСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
на 2016-2019 годы

Зарегистрировано, Рег. № 311
В Центре занятости
г.Альметьевск

нат. от Алла Сергеевн. Д.А.
« 28 » октября 2016г.

Зарегистрировано, Рег. № 55
Председатель Татарстанского
республиканского комитета НГСП РФ

М.М. Шафаров
2016г.

Председатель первичной
профсоюзной организации АГИМС
Г.М. Валимухаметова



Ректор ГАОУ ВО АГИМС

И.Р.Салахов
2016г.



№ п/п	Содержание	Страницы
<i>Разделы коллективного договора:</i>		
1.	Общие положения	3
2.	Общие обязательства работодателя и профсоюзного комитета	4
3.	Трудовой договор	4-5
4.	Обязательства трудового коллектива	5
5.	Обеспечение занятости и профессионального роста	5-6
6.	Рабочее время, время отдыха, отпуска	6-8
7.	Оплата труда	8
8.	Безопасность и охрана труда	8-10
9.	Социальные льготы и гарантии	10-11
10.	Социальная защита молодежи	11
11.	Обязанности работника	11
12.	Обязательства профкома	12
13.	Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов	12-13
14.	Разрешение разногласий, возникающих при выполнении коллективного договора	13
<i>Приложения:</i>		
1.	Правила внутреннего распорядка Альметьевского государственного института муниципальной службы.	13 листов
2.	Положение об условиях оплаты труда в ГАОУ ВПО «АГИМС».	18 лист
3.	Перечень профессий и должностей, получающих бесплатную спецодежду.	2 листа
4.	Перечень должностей с ненормированным рабочим днем.	1 лист
5.	Положение о Комиссии по трудовым спорам ГАОУ ВПО «АГИМС».	13 листов
6.	Положение о порядке установления стимулирующих надбавок, выплат социального характера за счет средств государственного бюджета и внебюджетных средств в ГАОУ ВПО АГИМС.	6 листов
7.	Нормы бесплатной выдачи работникам ГАОУ ВПО АГИМС смывающих и обезвреживающих средств	1 лист

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Альметьевский государственный институт муниципальной службы» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Альметьевский государственный институт муниципальной службы», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора Салахова Ильеса Рахимзяновича, с одной стороны, и работники института, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Альметьевский государственный институт муниципальной службы», именуемое в дальнейшем «Профсоюзный комитет», в лице его председателя Валимухаметовой Гулюсы Мусаяфовны, с другой стороны.

Работодатель признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива института при разработке и заключении коллективного договора, а также при ведении переговоров с администрацией по решению социально – экономических проблем, вопросов оплаты труда, занятости и других условиях найма.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально – экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками.

1.4. Договор заключен на основании трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Альметьевский государственный институт муниципальной службы».

1.5. Настоящий договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Договор действует в течение всего срока до заключения нового или изменения и дополнения действующего договора. Ни одна из сторон не может прекратить выполнение возложенных на нее обязательств в течение установленного срока действия договора. Стороны имеют право продлевать действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.6. Действие договора распространяется:

- на всех работников института, в том числе на работодателя, на работников всех структурных подразделений, включая работников Профсоюзного комитета;
- на работников – членов профсоюзной организации в части дополнительных льгот, предоставляемых за счет средств Профсоюзного комитета;
- на членов семей работников и неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию с данной организации (в части специально оговоренных льгот)

1.7. Договор содержит четыре приложения:

1.7.1. Правила внутреннего распорядка Альметьевского государственного института муниципальной службы.

1.7.2. Положение об условиях оплаты труда в ГАОУ ВПО «АГИМС».

1.7.3. Перечень профессий и должностей, получающих бесплатную спецодежду.

1.7.4. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем.

1.7.5. Положение о Комиссии по трудовым спорам ГАОУ ВПО «АГИМС».

1.7.6. Положение о порядке установления стимулирующих надбавок, выплат социального характера за счет средств государственного бюджета и внебюджетных средств в ГАОУ ВПО АГИМС.

1.7.7. Нормы бесплатной выдачи работникам ГАОУ ВПО АГИМС смывающих и обезвреживающих средств

Указанные Положения принимаются одновременно с коллективным договором и являются его неотъемлемой частью.

2. Общие обязательства работодателя и профсоюзного комитета

2.1. Работодатель обязуется неукоснительно соблюдать требования законодательства и положений настоящего договора в области труда и связанных с трудом иных социально – экономических отношений.

2.2. Профсоюзный комитет обязуется содействовать эффективной работе института присущими профсоюзными методами и средствами на основе коллективного договора.

2.3. Стороны обязуются контролировать ход выполнения настоящего договора и ежегодно отчитываться о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива».

2.4. Работодатель обязуется ознакомить всех работников института с содержанием коллективного договора в месячный срок со дня вступления договора в силу. Кроме того, работодатель обеспечивает ознакомление с содержанием договора всех вновь принимаемых сотрудников при проведении вводного инструктажа.

2.5. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом обязуется своевременно (не реже 1 раза в год) информировать членов коллектива о производственной и социально-экономической деятельности института.

2.6 Профсоюзный комитет вправе требовать приостановления исполнения управленческих актов, принятых в нарушение коллективного договора и законодательства о труде.

2.7. В случае невыполнения положений коллективного договора виновные несут ответственность согласно действующему законодательству.

3. Трудовой договор

3.1. Условия найма, увольнения и соблюдения работниками института трудовой дисциплины регулируются трудовым договором, требованиями профессиональных стандартов, должностных инструкций, статьями настоящего коллективного договора и локальными актами института.

3.2. При найме работников трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в 2-х экземплярах и хранится у каждого из сторон. Он является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.3. Работодатель и профком пришли к соглашению, что трудовые договоры с работниками о найме их на работу заключаются на неопределенный (т.е. постоянный) и определенный (срочный) срок (ст.58,59 ТК РФ).

3.4. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

3.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором (ч.3. ст.57 ТК РФ).

3.6. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ). Об изменении условий труда по инициативе Работодателя работник извещается письменно не позднее чем за два месяца (ст.74 ТК РФ).

Изменения определенных сторонами условий трудового договора, вводимые по причинам, связанным с изменениями организационных или технологических условий труда, не может ухудшать положение работников по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями (ст.74 ТК РФ).

3.7. Администрация не в праве требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

3.8.Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется ст.81 Трудового кодекса РФ.

3.9. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организацией, сокращением численности или штата работников предусмотрены статьями 178-181 ТК РФ.

4. Обязательства трудового коллектива

4.1. Работники института обязуются:

4.1.1. Соблюдать Устав института и Правила внутреннего распорядка, содействовать поддержанию общественного порядка.

4.1.2. Обеспечить сохранность оборудования и материальных ценностей института.

4.1.3. Обеспечить содержание в чистоте и порядке территорий и рабочих помещений института.

4.1.4. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и качественно выполнять решения (приказы, распоряжения и т.д.) Работодателя.

5. Обеспечение занятости и профессионального роста

5.1. Прием, перевод и порядок увольнения преподавателей и сотрудников института регулируется нормами действующего законодательства и настоящим коллективным договором.

5.2. Штаты преподавателей и сотрудников института утверждаются ректором, исходя из задач и специфики кафедр и отделов в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения руководителей структурных подразделений и с участием в обсуждении и принятии решения представителей профсоюзного комитета.

5.3. Наем работников профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала производится ректором вуза на основе трудового договора, заключаемого:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (конкретный срок действия срочного трудового договора определяется соглашением сторон);
- на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты.

При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением деканов факультетов и заведующих кафедрами, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Должности декана факультета, заведующего кафедрой, замещаются на основании выборов.

5.4. При заключении срочного трудового договора с педагогическими работниками, избранными по конкурсу (ст.59 ТК РФ) администрация работодателя обязана начать переговоры с работником о заключении договора на новый срок не позднее, чем за два месяца до его истечения, либо в случае не избрания на должность по конкурсу, в указанный срок предупредить работника о прекращении действия договора.

5.5. Преподаватели кафедр, подразделений имеют право заключать договоры с администрацией института на проведение и организацию платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание спецкурсов и циклов дисциплин и др.) вне рамок соответствующих программ и государственных образовательных стандартов.

5.6. Преподаватели и сотрудники института могут привлекаться к выполнению обязанностей, не предусмотренных индивидуальными планами или трудовыми

договорами только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Работодатель издает приказ, в котором должны быть предусмотрены срок, условия и порядок оплаты труда. При этом за данным работником сохраняется на период отсутствия заработная плата по основному месту работы в размере среднего месячного заработка.

5.7. Преподаватели и сотрудники института имеют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. С этой целью администрация института осуществляет планирование повышения квалификации работников на основе планов кафедр и других структурных подразделений с учетом имеющихся средств и мнения каждого работника о соответствующих формах стажировки. При этом работнику предоставляются все гарантии, предусмотренные законодательством о труде.

5.8. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения численности штата сотрудников. Высвобождение работников института от занимаемых должностей в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата может осуществляться работодателем при условии предварительного, не менее чем за три месяца, письменного уведомления профсоюзного комитета института и не менее чем за два месяца службы занятости.

5.9. В целях социальной защиты работников, высвобождаемых в связи с сокращением штата, предоставлять для их дальнейшего трудоустройства один день в неделю с сохранением средней заработной платы в течение двух месяцев до предполагаемого дня расторжения трудового договора.

5.10. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом проводит взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, заключает взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию, повышение квалификации и т.д. высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных действующим законодательством о труде.

5.11. Споры об увольнении работников института решаются комиссией по трудовым спорам, избираемой общим собранием трудового коллектива.

Индивидуальные трудовые споры работников института рассматриваются комиссией по трудовым спорам, образуемые из равного числа представителей работодателя и работников.

Решение комиссии по трудовым спорам является обязательным для исполнения и может быть обжаловано только в судебном порядке (Положение о Комиссии по трудовым спорам ГАОУ ВПО «АГИМС», приложение №5)

6. Рабочее время, время отдыха, отпуска

6.1. Рабочее время работников института регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, настоящего коллективного договора, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденных общим собранием трудового коллектива.

6.2. В институте действует пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Нормативная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня – 8 часов. По соглашению между работником и работодателем при заключении трудового договора или в процессе трудовой деятельности работнику может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы. Работодатель обязан установить работнику неполный рабочий день в случаях, прямо предусмотренных законодательством о труде.

Работодатель совместно с профсоюзным комитетом может установить для отдельных работников шестидневную рабочую неделю, при этом продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка для

лиц профессорско-преподавательского состава не может превышать 900 часов в учебном году.

Сменная работа определяется графиками, утверждаемыми структурными подразделениями, по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.3. Привлечение к работе преподавателей и сотрудников в выходные дни, как правило, не допускается.

Привлечение преподавателей и сотрудников в выходные и праздничные дни возможно только в исключительных случаях (в соответствии со ст. 113 Трудового кодекса РФ) с письменного согласия работников и с учетом мнения профсоюзного комитета.

6.4 В соответствии с законодательством (ст.116 ТК РФ) работникам АГИМС предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

- за ненормированный рабочий день (ст.119 ТК РФ).

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст.120 ТК РФ).

Перечень должностей работников, которым предоставляется отпуск за ненормированный рабочий день, устанавливается коллективным договором и является приложением к нему (Приложение 4).

6.5. В соответствии с действующим законодательством о труде предусматриваются ежегодные оплачиваемые отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска и отпуска без сохранения заработной платы.

6.5.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска.

Работникам института предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков согласно заявлению.

Для педагогических работников института устанавливается ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в 56 календарных дней, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2002 года №724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» (с изменениями и дополнениями).

Преподаватели, согласно действующему законодательству, не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Решение о предоставлении подобного отпуска принимается Ученым Советом института. В зависимости от финансовых возможностей института отпуск может быть предоставлен с оплатой, с частичной оплатой или без оплаты.

По соглашению между администрацией и работником очередной отпуск работника по уважительным причинам может быть перенесен на другое время.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Руководители структурных подразделений обязаны принять меры по обеспечению преподавателям и сотрудникам, работающим в приемной комиссии, непрерывного трудового отпуска.

6.5.2. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.5.3. Отпуска без сохранения заработной платы.

Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются с разрешения работодателя по заявлению работника.

Случаи обязательного предоставления работодателем отпуска без сохранения заработной платы предусмотрены ст. 128 ТК РФ.

6.5.4. Институт предоставляет сотрудницам женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, еженедельно не менее 2 часов свободного времени, оплачиваемых за счет средств института. На сотрудниц женщин, работающих по режиму неполного рабочего дня или находящихся в очередном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, указанная льгота не распространяется. Суммирование свободного времени за несколько недель, месяцев не допускается.

(согласно Постановления Совета Министров ТССР от 14.06.1991г. № 261 «О дополнительной социальной поддержке материнства и детства в Татарской ССР» (в ред. от 23.12.2003г.)

6.5.5. Стороны договорились, что по результатам проведения специальной оценки условий труда в учреждении будет применяться сокращенное рабочее время, в следующих случаях:

- для работников, занятых на работах с вредными условиями труда – 36 часов в неделю; список производств, цехов, рабочих мест, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

6.5.6. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда может устанавливаться дополнительный отпуск за вредные условия труда (ст. 117 ТК РФ), но не менее 7 календарных дней, согласно результатам специальной оценки условий труда либо по результатам специальной оценки условий труда. (Приложение №4 к коллективному договору)

6.6. Для охранников и операторов котельных устанавливается режим рабочего времени: рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику с суммированным учетом времени.

График работы доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Продолжительность рабочего дня – 24 часа.

Чередование рабочих и нерабочих дней – сутки через трое.

Учетный период: 1 месяц (квартал, год).

Время начала работы: 7 ч.00 мин.

Время окончания работы: 7 ч.00 мин. следующих суток.

Время перерыва в работе: с 12 ч.00 мин. До 12 ч.30 мин. и с 19ч.00 мин. до 19ч.30 мин.

7. Оплата труда

7.1. Оплата труда каждого работника определяется согласно штатному расписанию.

7.2. Заработная плата каждого работника формируется следующим образом:

- оклад (тарифная ставка) в соответствии с квалификационным разрядом ЕТС, должностных окладов по штатному расписанию;
- доплата за совмещение должностей (профессий), увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания;
- доплата за отсутствующего работника;
- почасовая оплата профессорско-преподавательскому составу по договору возмездного оказания услуг;
- оплата труда за работу по совместительству.

7.3. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается 4% должностного оклада (ст. 147 ТК РФ), по результатам специальной оценки условий труда (водитель и дворник – 4%)

7.4. Работодатель вправе устанавливать отдельным работникам надбавки к тарифным ставкам за профессиональное мастерство, за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда и порядок их установления определяются в

пределах средств, направляемых на оплату труда на основе Положения об охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.5. На основании п.8 ст.55 Закона РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» в целях совершенствования и организации учебного процесса:

- ежемесячно выплачивать компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и подписанных изданий педагогическим работникам института (в том числе руководящим работникам – ректору, проректору по учебной работе, деятельность которых связана с образовательным процессом):

- состоящим в трудовых отношениях с институтом (в том числе во время нахождения в очередных, дополнительных и других отпусках, в период получения пособия по временной нетрудоспособности и т.д.);

- работающим на условиях совместительства при условии, если по основному месту работы они не имеют права на её получение.

7.6. Заработная плата перечисляется на счет указанный работником в заявлении два раза в месяц: 5 – го числа заработная плата за прошлый месяц; аванс за первую половину рабочего месяца 20 -го числа каждого месяца. За исключением случаев задержки выплаты по причинам, не зависящим от работодателя. (ст.136 ТК РФ)

7.7. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусматривается материальная ответственность в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

7.8. Повышение заработной платы осуществляется на основании законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренных для бюджетных сфер.

7.9. Выдача пособий на детей производится в установленные дни каждого месяца.

7.10. При изменении существующих норм оплаты труда, равно как и при изменении существенных условий труда, преподаватели и сотрудники института должны быть ознакомлены с нормативными документами, касающимися вопросов организации и оплаты труда не позднее, чем за два месяца.

8. Безопасность и охрана труда

8.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

За счет собственных средств обеспечить: безопасные и здоровые условия труда и охрану труда для работников в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными актами, правилами, инструкциями по охране труда, федеральными, отраслевыми и другими программами.

8.2. С целью сотрудничества в сфере охраны труда и регулирования отношений между работодателем и работниками создать совместную комиссию по охране труда.

8.3. Согласно действующим нормативно-правовым актам комиссия проводить мероприятия: по проведению проверок, контролю и оценке состояния охраны и условий безопасности труда работников; по проведению профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма; по обучению и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов.

8.4. Периодически проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда (ст.212 ТК РФ);

8.5. Своевременно обеспечивать работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену, согласно Приложения № 3 коллективного договора. (ст.221ТК РФ, Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №290н от 01.06.2009г.

8.6. Обеспечивать техническими средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, ящики с песком, пожарные щиты с набором первичных средств огнетушения).

8.7. Привести в соответствие с требованиями охраны труда, установленным в Российской Федерации производственное оборудование, транспортные средства, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты и иметь сертификаты соответствия.

8.8. Обеспечить санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников института в соответствии с требованиями охраны труда. В этих целях оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещение для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время, создать санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

8.9. Расследовать и вести учет несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками и другими лицами, при исполнении ими трудовых обязанностей на основании действующих законодательств.

8.10. Проводить периодически текущий ремонт помещений института, инженерного оборудования, механизмов, электроустановок и вентиляционных систем осуществляется в плановом порядке с учетом предложений комиссии по охране труда.

8.11. Содержать в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии учебные корпуса, обеспечивать в них нормальный температурный режим, влажность, освещение в соответствии с нормативными требованиями. В лабораториях, на кафедрах и на территории института запрещается использование имущества института для проведения работ, противоречащих законодательству.

8.12. Осуществлять ежегодное планирование мероприятий по охране труда на основании «Типового перечня ежегодно реализуемых Работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012г. №181н. (приложение №8 к Коллективному договору).

Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда согласно ежегодно принимаемой сметы расходов на охрану труда в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство продукции (услуг)

8.13. Организовать медицинские осмотры работников (статьи 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации).

1) обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с перечнем профессий и должностей (Приложение № 7), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

2) не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случаях медицинских противопоказаний.

8.14. Проводить в учреждении специальную оценку условий труда и по её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) профкома с последующей сертификацией.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда. (ст. 212,219 ТК РФ; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011г №342н; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 590н от 12.12.2012г);

8.15. Создать необходимые условия для работы уполномоченных лиц и обеспечение их нормативными материалами по охране труда (ст.370 ТК РФ);

- проводить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст.22 ТК РФ);

8.16. Работодатель по результатам специальной оценки условий труда и по согласованию с Профсоюзным комитетом представляет работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда:

- сокращенную продолжительность рабочей недели;
- дополнительно оплачиваемый отпуск (приложение №4);
- повышенный размер оплаты труда;
- возможность для досрочного назначения трудовой пенсии (Федеральный закон от 28.12.2013г. №421-ФЗ, статья 30 Федерального Закона от 28.12.2013г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральный закон от 15.12.2001г.№167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», постановление правительства РФ от 16.07.2014г. №665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» и другие нормативные акты РФ;
- молоко или другие равноценные продукты по перечню профессий и должностей, а также выполняемых работ.

8.17. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими веществами (приложение №7).

Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия выдачи определены приказом Минсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н

9. Социальные льготы и гарантии

Работодатель, исходя из финансового положения Института, предоставляет следующие льготы:

9.1. Материальную помощь работающим и неработающим пенсионерам: ко Дню победы, ко Дню пожилых людей на основании Положения о порядке установления стимулирующих надбавок, выплат социального характера.

9.2. Один раз в год оказывать материальную помощь ко Дню инвалидов: сотрудникам - инвалидам, не работающим пенсионерам инвалидам и работнику - родителю, имеющего на иждивении детей – инвалидов до 18 лет на основании Положения о порядке установления стимулирующих надбавок, выплат социального характера.

9.3. Единовременную материальную помощь в размере до одной месячной заработной платы работникам, достигшим юбилейного возраста 50, 55, 60 лет и неработающим пенсионерам.

9.4. Материальную помощь работнику в размере 2000 рублей в случае смерти супруга (супруги), близких родственников (родители, дети).

9.5. Материальную помощь в размере 3000 рублей для ритуальных расходов в случае смерти работника института.

9.6. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, также в связи:

- а) со свадьбой самого работника – 3 дня,
- б) до 3 календарных дней в случаях смерти близких родственников (родителей, жены, мужа, детей),
- в) при выписке ребенка из родильного дома (отцу) – 1 день.

9.7. С учетом финансово-экономической ситуации института выделять денежные средства на приобретение:

- детских новогодних подарков работникам института, имеющим детей в возрасте до 14 лет;
- подарков женщинам – работникам института к Международному женскому дню 8 марта;
- подарков мужчинам – работникам института ко дню защитника

Отечества.

9.8. Осуществлять организацию и проведение оздоровительных мероприятий для членов коллектива института и их семей.

9.9. По усмотрению администрации Работодателя, предоставлять работникам беспроцентные возвратные займы на бытовые нужды со сроком погашения один год.

10. Социальная защита молодежи

10.1. Молодыми работниками института считаются молодые люди в возрасте до 35 лет включительно, работающие в институте.

10.2. Молодыми специалистами в институте считаются работники, имеющие высшее и среднее специальное образование, в течении 3-х лет после окончания учебного заведения (в возрасте до 35 лет).

10.3. В целях рационального труда лиц моложе 18 лет, Работодатель принимает на себя обязательства:

10.3.1. Установить для несовершеннолетних работников сокращенное рабочее время с оплатой по факту проделанной работы (ст.92 Трудового Кодекса РФ):

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

Для работников в возрасте от 16-18 лет – не более 36 часов в неделю.

10.3.2 . Предоставлять льготы молодым работникам, получающим образование соответствующего уровня впервые, в соответствии со ст.173-175 Трудового Кодекса РФ.

10.4. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом:

10.4.1. Способствует созданию комиссии по работе с молодежью;

10.4.2. Обеспечивает финансирование мероприятий, предусмотренных планами работ комиссии по работе с молодежью.

10.5. Профсоюзный комитет обязуется:

10.5.1. Использовать законодательно-нормативную базу молодёжной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;

10.5.2. Проводить работу по вовлечению молодых людей в профсоюзную деятельность, осуществлять систематическое поощрение за успешное ведение общественной жизни.

10.6. По усмотрению администрации Работодателя, предоставлять семейным молодым специалистам беспроцентные возвратные займы на бытовые нужды до 50 000 рублей со сроком погашения один год.

11. Обязанности работника

11.1. Строго соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, требования охраны труда (ст. 214 ТК РФ).

11.2. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда (ст. 214 ТК РФ).

11.3. Осуществлять заботу об укреплении своего здоровья в целях плодотворной работы и уменьшения случаев простоя.

12. Обязательства профкома

12. Профком обязуется:

12.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

12.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профком представлять

их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из зарплаты на счет первичной профсоюзной организации.

12.3. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

12.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссию по трудовым спорам и в суде.

12.5. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль над своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

12.6. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию совместно с райкомом профсоюза по летнему оздоровлению детей работников учреждения.

12.7. Вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении и летних оздоровительных путёвок для детей работников школы.

12.8. Вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении и улучшении жилищных условий работников учреждения.

12.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

12.10. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях сложных семейных обстоятельств, связанных с болезнью и лечением работника или членов его семьи.

12.11. Осуществлять контроль над правильностью и своевременностью установления и изменения ставок работников, выплаты им заработной платы, компенсаций, пособий, доплат и надбавок.

12.12. Совместно с администрацией осуществлять культурно - массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении, принимать участие в районных и городских мероприятиях.

12.13. Создавать банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, одиноких пенсионеров, многодетные семьи и др. с целью оказания адресной социальной поддержки.

12.14. Осуществлять контроль над расходованием средств профсоюзного бюджета.

12.15. Осуществлять контроль над расходованием средств социального страхования.

13. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов

13.1. Работодатель обязан предоставить профсоюзу безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно- массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

13.2. Работодатель обеспечивает ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации - Татарстанскому республиканскому комитету НГСР РФ членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющимися членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Процент перечислений составляет 1% от заработной платы сотрудника. Задержка перечисления средств не допускается.

13.3. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а так же для участия работе выборных органов Профсоюза, проводимых им на семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

13.4. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель, его заместители члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 статьи 81 ТК РФ, а так же с соблюдением порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.374, 376 ТК РФ).

14. Разрешение разногласий, возникающих при выполнении коллективного договора

14.1. Разногласия (споры, конфликты), возникающие при выполнении коллективного договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

14.2. При возникновении разногласий стороны должны стремиться использовать все имеющиеся возможности для урегулирования спора (конфликта), для чего создается примирительная комиссия, порядок деятельности которой определяется сторонами в соответствии с законодательством.