

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Альметьевский государственный институт муниципальной службы»

ПРИНЯТО

Ученым советом
Альметьевского государственного
института муниципальной службы
протокол № 4
от « 28 » ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Альметьевского
государственного института
муниципальной службы
И.Р. Салахов
« 28 » ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Альметьевский государственный институт
муниципальной службы»

г. Альметьевск

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Альметьевский государственный институт муниципальной службы» (далее - АГИМС), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также - центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры. АГИМС финансирует её деятельность и осуществляет контроль деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами о библиотечном деле и об информации, информатизации и защите информации, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом АГИМС, настоящим Положением.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в «Правилах пользования библиотекой вуза».

1.4. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки РФ (ЦБИК).

1.5. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством РФ о труде.

1.6. Библиотека не является юридическим лицом. Имеет штамп со своим наименованием.

2. Основные цели и задачи библиотеки

2.1. Основная деятельность библиотеки – библиотечно - информационная поддержка (обеспечение) учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов в институте, распространение универсальных знаний и информации, культурное просвещение студенческой молодежи.

2.2. Полное, оперативное и комфортное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всего контингента института (студентов, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий сотрудников вуза) в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и другим библиотечным ресурсам. Информация о наличии в библиотеке литературы является общедоступной и содержится в каталогах библиотеки, в т. ч. в электронном каталоге.

2.3. Формирование информационных ресурсов библиотеки (фонда печатных изданий и документов, электронных изданий, аудиовизуальных документов и

т.д.) в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями читателей.

2.4. Организация и ведение справочно-информационного аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме в соответствии с информационными потребностями пользователей.

2.5. Воспитание информационной культуры пользователей: привитие им навыков пользования книгой и библиотекой в целом. Подготовка пользователей для работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, функционирующим в традиционном и автоматизированных режимах.

2.6. Обеспечение сохранности информационных ресурсов библиотеки: книжных фондов, электронных изданий, аудиовизуальных документов и т. п. Соблюдение необходимых параметров санитарно-гигиенического и температурного режима хранения документов и материалов, условий пожарной безопасности.

2.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими образовательными и культурными учреждениями города, области для полного удовлетворения потребностей читателей в литературе и информации.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей (пользователей) в читальном зале, абонементе, осуществляет доступ к электронным информационным ресурсам библиотеки.

3.2. Бесплатно обеспечивает контингент института (студентов, преподавателей, сотрудников отделов, кафедр и лабораторий института) основными видами библиотечных и информационно-библиографических услуг:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда и наличия в нем конкретных документов через систему каталогов и картотек и другие формы информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов с использованием справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы, полученные по системе МБА из других библиотек города, области, страны;

- выполняет простые и сложные библиографические и фактографические справки;
- проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки и просмотры литературы, дни информации, дни кафедры и другие мероприятия.

3.3. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность и режим хранения.

3.4. Изымает документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов из библиотечных фондов, согласованному с руководством института в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.5. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек в традиционном автоматизированном режиме с целью многоаспектного раскрытия фондов.

4. Права и обязанности библиотеки

4.1. Для достижения поставленных целей и задач библиотека имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении, определять технологию, формы и методы работы, устанавливать и вносить изменения и дополнения в Правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотеке;
- в пределах своей компетенции представлять институт в различных учреждениях и организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями;
- входить в федеральные и региональные библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Библиотека обязана:

- информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг и ресурсах;
- повышать качество обслуживания пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг и ресурсах;
- обеспечить всем категориям и группам пользователей, в соответствии с их уровнем доступа к услугам библиотеки, возможность пользоваться её библиотечно-библиографическими и информационными ресурсами;

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя новые библиотечные и информационные технологии;
- в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых изданий, запрашивать их по МБА из других библиотек;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать помощь в выборе необходимых материалов, проводя занятия по основам библиотечно-библиографических знаний и информационной культуре;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей;
- отчитываться о своей деятельности перед ректоратом, Советом института, бухгалтерией института и другими контролирующими организациями в соответствии с установленным законодательством и настоящим Положением о библиотеке.

4.3. Библиотека несет ответственность:

- за сохранность и безопасность фондов и других библиотечно-библиографических и информационных ресурсов; работники библиотеки виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- за качество обслуживания пользователей и предоставляемых библиотечно-информационных услуг.